

ESKOLA HUTS EGITEEN JARRAIPENA

EGUNEROKO ASISTENTZIA IKASTOLAN

- Eguneroko asistentzia eta puntualitatearen jarraipena tutoreak egingo du. Gurasoek tutoreari eskola huts egiteen berri emango diote egiaztagiri idatzi baten bidez.
- Ikasle batek egun batzuetan ikastolara etorri behar ez badu, ikastolako zuzendaritzari idatziz abisua eman beharko dio tutorearen bitartez.
- Asistentzia faltak behin baino gehiagotan errepikatuko balira, Hezkuntza Departamentuko Asistentzia Falten Protokoloa abiaraziko da.
- Protokolo horretan maila ezberdinetako esku hartzeak jasotzen dira. Tutorea lehenengo mailan ariko da, eskola denboraren %10 arteko hutsegiteak direnean (bidezko arrazoirik gabeko bi hutsegite hilabetean). Hemendik aurrerakoak zuzendaritza/orientazioaren esku jarriko dira.
- Eskola huts egiteen kopuruak %20ko muga gainditzen badu, Hutsegiteen Aurkako Batzordeari jakinaraziko zaio.

ASISTENCIA DIARIA A LA IKASTOLA

- El tutor o la tutora son quienes realizan el seguimiento de la asistencia diaria la ikastola. Las faltas de asistencia (enfermedad, consultas...) deberán ser justificadas por el padre o la madre mediante comunicación a la tutora/tutor.
- Si un alumno o alumna necesita faltar durante varios días lectivos deberá comunicarlo por escrito con antelación a la dirección de la ikastola (a través del tutor/a).
- En caso de que se las faltas de asistencia se repitan se seguirá el Protocolo para casos de Absentismo del Departamento de Educación.
- Dicho protocolo comprende varios niveles de intervención. El tutor o tutora será el encargado de una primera fase que comprende hasta un 10% de crédito lectivo (correspondiente a dos días completos de faltas injustificadas en un mes). A partir de este momento se pondrá en manos de dirección/orientación.
- En caso de superar un 20% se notificará a la Comisión contra el Absentismo.